

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от «29» апреля 2021 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»  
Н.Ю. Тихонова  
Введено в действие приказом  
№ 44 от «30» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

с. Соколка, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – Школа).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы и настоящим Положением о методическом совете (далее – Положение).

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Школу:

- создание методических объединений (творческих групп по необходимости) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; – разработка основных направлений методической работы Школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы; – организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- обсуждает комплекты учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР, ВР;
- руководители методических объединений;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; – выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.
- выносить на обсуждение вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях (творческих группах).

Пронумеровано, прошнуровано

Директор МБОУ «Сокольская СОШ»  
Тихонова Н.Ю.

